

Procedura udostępnienia biblioteki szkolnej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 33 im. S. Kopcińskiego w Łodzi w okresie pandemii COVID-19

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ustala się następujące godziny pracy biblioteki dla uczniów:
poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 8.00 - 14.00.
3. Czytelnicy mogą wyłącznie wypożyczać i oddawać wypożyczone materiały biblioteczne. Powinni przychodzić pojedynczo z zachowaniem podwyższonego rygoru sanitarnego.
4. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie (preparat do dezynfekcji rąk na stoliku przy drzwiach).
5. W bibliotece trzeba zakrywać nos i usta maseczką lub przyłbicą. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
6. Podczas przerw międzylekcyjnych mogą przebywać w bibliotece maksymalnie 2 osoby. Konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m.
7. W bibliotece obowiązuje cisza i porządek.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni. Wypożyczone materiały biblioteczne podaje czytelnikowi nauczyciel bibliotekarz.
9. Należy dbać o wypożyczone książki i materiały edukacyjne – oddajemy je czyste oraz w dobrym stanie (nie gorszym niż przy wypożyczeniu). Zwrotu materiałów bibliotecznych mogą dokonać również rodzice lub starsze rodzeństwo.
10. Książki i inne materiały edukacyjne oddawane przez czytelników muszą odbywać kwarantannę przez 2 dni (w wyznaczonym miejscu na zapleczu biblioteki).
11. Nie można wymieniać się z innymi uczniami książkami i różnego rodzaju materiałami edukacyjnymi (w tym podręcznikami) wypożyczonymi z biblioteki.

12. Termin wypożyczenia podręczników i przekazania uczniom zeszytów ćwiczeń dla poszczególnych klas zostanie uzgodniony z Wychowawcami.

13. Komplet podręczników i ćwiczeń dla klas I – VIII odbierają z biblioteki Wychowawcy.

14. Od dnia 10 czerwca 2021 r. uczniowie oddają do biblioteki wypożyczone podręczniki oraz materiały edukacyjne zgodnie z następującymi ustaleniami:

- 1) podręczniki uczniów klas I-III oddaje do biblioteki zbiorczo Wychowawca (cały komplet) w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem;
- 2) podręczniki uczniów klas IV-VIII oddają uczniowie;
- 3) podręczniki powinny być zapakowane w foliową torbę;
- 4) na torbie należy trwale przykleić kartkę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza;
- 5) książki oddajemy czyste, przygotowane, w stanie nie gorszym niż wypożyczone;
- 6) jeżeli książki są zniszczone, uczeń zwraca pieniądze na odtworzenie zasobów;
- 7) szczegółowy harmonogram oddawania podręczników do biblioteki przekaże uczniom nauczyciel bibliotekarz poprzez dziennik elektroniczny;
- 8) uczniowie przychodzą pojedynczo z zachowaniem podwyższonego rygoru sanitarnego (przychodzą w wyznaczonym dniu, na wyznaczoną godzinę, zachowują dystans 1,5 m);
- 9) książki mogą również oddać rodzice lub starsze rodzeństwo.

15. Wychowawcy klas zobowiązani są do nadzorowania oddawania podręczników i książek do biblioteki szkolnej.