

## **Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 33 im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi w okresie pandemii koronawirusa (SARS- CoV-2)**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze zm. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i poz. 1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01. września 2020 r.,

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 33 im. S. Kopcińskiego w Łodzi, uczniów oraz rodziców.
2. Celem regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i umożliwienie uczniom powrotu do szkoły i nauki stacjonarnej.
3. **Od 01. września 2020 r.** w szkole obowiązuje **kształcenie tradycyjne (Wariant A)** przy wprowadzeniu obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu

prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

5. **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)** - dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia oddziału - klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonicznie.
6. **Wariant C – kształcenie zdalne** - dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
8. O zawieszeniu zajęć dyrektor szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny tj. Kuratorium Oświaty w Łodzi.
9. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły **OBOWIĄZKOWO** dezynfekują dłonie zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania – oczekują TYLKO w przedsionku szkoły na pracownika szkoły.
10. Sekretariat szkoły, wszystkie sprawy załatwia telefonicznie lub mailowo. Adres e-mail [sekretariat@sp33.elodz.edu.pl](mailto:sekretariat@sp33.elodz.edu.pl). W razie koniecznej wizyty osobistej w szkole, będzie ona możliwa po wcześniejszym umówieniu się.

## § 2

### Obowiązki Dyrektora

1. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie zebranych informacji oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Dyrektor dostosowuje funkcjonowanie szkoły i procedury do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (gabinet psychologa). **Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.**
6. Przy wejściu głównym, wejściu do szatni oraz salach lekcyjnych umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
7. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała dzieci (przy wejściu oraz w razie potrzeby).
8. Zapewnia dezynfekcję wszystkich pomieszczeń, w których przebywają uczniowie oraz pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego.

### § 3

#### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Pracownicy obsługi nie powinni nosić na rękach poniżej łokcia żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe wykonywanie obowiązków.
6. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
7. Należy ograniczyć kontakty między pracownikami do niezbędnego minimum. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę nad dziećmi w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.
9. Kontaktują się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, w nagłych przypadkach zalecany kontakt telefoniczny.

#### § 4

#### **Obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z niniejszym Regulaminem określającym funkcjonowanie szkoły w wariantach A, B i C w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Przekazują na bieżąco nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji lub jest podejrzenie zachorowania.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Przed przyjściem ucznia do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
5. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają uczniowi indywidualną osłonę ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami (maseczka lub przyłbica).
7. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (zachowują dystans, mają maseczki/przyłbice).

8. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły mogą wchodzić do tzw. przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek szatni i przedsionek w wejściu głównym) zachowując następujące zasady:
  - a) jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem w okresie pandemii (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Uczniowie w trakcie pobytu w szkole korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych. Rodzic zobowiązany jest do wyposażenia ucznia w niezbędne przybory: książki, ćwiczenia, zeszyty, piórniki, kredki, blok rysunkowy itp.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły zabawek, maskotek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzic/opiekun zapewnia dziecku drugie śniadanie, napój, mały indywidualny żel do dezynfekcji rąk, chusteczki higieniczne, maseczki lub przyłbice.
12. Rodzic/opiekun zobowiązany jest by przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o prawidłowym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, i zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnych numerów telefonów i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły. W razie nie odebrania połączenia ze szkoły rodzice/opiekunowie zobligowani są do pilnego oddzwonienia.
14. Rodzice/opiekunowie na bieżąco sprawdzają i odczytują informacje od dyrektora szkoły i nauczycieli przekazywane poprzez dziennik elektroniczny.

## § 5

### Obowiązki uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Uczniowie wchodzą i wychodzą do/ze szkoły wejściem głównym do szatni i na parterze szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
3. Uczniowie wchodząc na teren szkoły **OBOWIĄZKOWO** mają mierzoną temperaturę przez pielęgniarkę szkolną lub wyznaczonego pracownika szkoły.
4. Uczniowie **OBOWIĄZKOWO**, w przedsionku szatni lub przy wejściu głównym do szkoły, dezynfekują dłonie, zakrywają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
5. Po wejściu do szkoły i pozostawieniu odzieży wierzchniej w swojej szafce lub w szatni przechodzą do swojej sali lekcyjnej i pozostają w niej pod opieką nauczyciela.
6. Obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. maskotek, zabawek itp.
7. Podczas pobytu w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i/lub częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie dystansu społecznego – min. 1,5 m.
8. Uczniowie, podczas poruszania się w tzw. częściach wspólnych szkoły tj. korytarzach, boisku, łazienkach itp., obowiązani są nosić maseczki/przyłbice i zachować dystans społeczny - 1,5 m pomiędzy sobą i pracownikami szkoły.

## **§ 6**

### **Organizacja zajęć**

#### **kształcenie tradycyjne – wariant A, w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. W czasie pandemii wprowadzone zostały zmiany organizacyjne w pracy szkoły uwzględniające zalecenia Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się w szkole od pierwszej godziny lekcyjnej – 8.00, od drugiej godziny lekcyjnej – 8.50 i od trzeciej godziny lekcyjnej – 9.45 w celu uniknięcia tłoku przy wejściu do szkoły.
3. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 7.00 – 17.00 zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Każdy oddział w szkole ma swoją salę, w której uczniowie pozostają na wszystkich zajęciach lekcyjnych poza informatyką i wychowaniem fizycznym.
5. Ławki w salach lekcyjnych, w miarę możliwości lokalowych, ustawione są z zachowaniem dystansu społecznego.
6. W sali lekcyjnej uczeń ma swoje stałe, wyznaczone miejsce i dopiero po jego zajęciu, może zdjąć maseczkę lub przyłbicę.
7. W czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych lub na boisku szkolnym mogą przebywać dwie klasy wg sporządzonego harmonogramu i z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Na korytarzu mogą przebywać tylko małe grupy uczniów z zachowaniem dystansu pomiędzy nimi.

9. Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają uczniowie powinni korzystać z boiska szkolnego szczególnie podczas zajęć wychowania fizycznego, w czasie przerw oraz innych zajęć wybranych przez nauczyciela.
10. Zaleca się prowadzenie zajęć poza terenem szkoły, jeżeli można zrealizować zaplanowane treści programowe.
11. Sale, części wspólne (korytarze, łazienki) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Pomoce dydaktyczne i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte lub nie ma do nich dostępu.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przydzielony jest jeden, zawsze ten sam, pracownik obsługi, który wspomaga ucznia w czynnościach samoobsługowych z zachowaniem reżimu sanitarnego.
15. Organizuje się zajęcia pozalekcyjne, zajęcia rewalidacyjne i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w wyznaczonych do tego salach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
16. Uczniowie mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej wg zasad szczególnej ostrożności dotyczących spożywania posiłków z zachowaniem odpowiedniego dystansu i reżimu sanitarnego.
17. Od godz. 12.00 uczniowie klas I-III, po zakończonych zajęciach, spożywają obiad, a następnie ustala się 2 przerwy obiadowe dla pozostałych uczniów. Pierwsza o godz. 12.20 i następna o godz. 13.25.
18. W czasie trwania epidemii nie organizuje się zebrań i konsultacji z rodzicami na terenie szkoły. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami poprzez dziennik Librus i Office 365.
19. W czasie trwania epidemii nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek.
20. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
21. Praca biblioteki szkolnej określona jest w procedurze stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
22. Pielęgniarka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
23. Potrzeba wyjścia do toalety/łazienki, w czasie lekcji, zgłaszana jest przez ucznia nauczycielowi. Pracownik obsługi kontroluje ilość uczniów wchodzących do łazienki i dezynfekuje łazienkę po każdorazowym wyjściu ucznia.

## § 6

### Organizacja zajęć

#### **mieszana forma kształcenia (hybrydowa) – wariant B, w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
2. Hybrydowa forma kształcenia będzie zależała od sytuacji epidemicznej w szkole.
3. Uczniów i pracowników szkoły, którzy pozostają w szkole obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa jak w wariantcie A – tradycyjnej formie kształcenia.
4. Nauczanie mieszane odbywa się w mniejszych grupach lub dla części klas.
5. W zależności od sytuacji dopuszcza się prowadzenie nauczania w podziale na grupy uczniów np. połowa uczniów klasy odbywa zajęcia w trybie stacjonarnym w 1 tygodniu, a druga połowa jest nauczana zdalnie w tygodniowej kwarantannie. Po tygodniu następuje zamiana grup uczniów i wariantów nauczania.
6. W nauczaniu z podziałem na grupy szczególnie uwzględnia się uczniów przewlekle chorych i uczniów z orzeczeniem o nauczaniu indywidualnym.
7. Podczas nauczania zdalnego obowiązują takie same zasady jak w wariantcie C.

## § 7

### Organizacja zajęć

#### **kształcenie zdalne – wariant C**

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (zdalnego).
2. Wszystkie zajęcia wynikające z ramowych planów nauczania oraz zajęcia dodatkowe odbywają się wtedy z wykorzystaniem platformy do nauki zdalnej dla szkół Office 365 oraz Microsoft Teams, platformy komunikacyjnej.
3. Nauczyciele, uczniowie i rodzice porozumiewają się także poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej lekcji i uzupełnieniu jej w taki sam sposób jak w czasie nieobecności na lekcji w systemie stacjonarnym.



5. Wykonywanie zleconych zadań jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do Internetu czy komputera niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który ustala inną formę dostarczenia niezbędnych materiałów.
6. Nauczyciele uczący w danym oddziale pracują zgodnie z tygodniowym planem pracy.
7. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w czasie lekcji wynikającej z planu, a jeśli nie ma takiej możliwości (np. brak połączenia z Internetem) w najbliższym czasie.
8. Zapisu frekwencji ucznia dokonuje się poprzez dziennik elektroniczny z oznaczeniem – nz – nauczanie zdalne.
9. Rodzic obowiązkowo informuje wychowawcę klasy o chorobie ucznia bądź innej przyczynie jego nieobecności. Zapis nieobecności ucznia oznacza się jako „u” – nieobecność usprawiedliwiona.
10. Uczeń i rodzic zobowiązani są na bieżąco sprawdzać wiadomości, oceny i odczytywać informacje przesłane przez nauczycieli w e-dzienniku.
11. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczycieli.
12. Uczeń stara się pracować systematycznie i samodzielnie.
13. Uczeń podpisuje przesyłane prace swoim imieniem i nazwiskiem.
14. Uczeń terminowo przesyła prace zdalne, jeżeli nie jest to możliwe zgłasza ten fakt nauczycielowi i/lub wychowawcy.
15. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej ma formę opisową, na czas nauki zdalnej ocenianie punktowe zostaje zawieszane.
16. Nauczyciel ocenia postępy ucznia zgodnie z WZO szkoły, wszystkie formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie mają wagę 1, a oceny kategorię – praca zdalna.
17. Jeśli uczeń, z przyczyn niezależnych od niego, w określonym czasie nie wywiąże się z obowiązku kontaktu z nauczycielem, ustala z nim nowy termin wykonania pracy.
18. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli służą wyłącznie nauczaniu zdalnemu i bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

## Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Codzienne prace porządkowe są monitorowane na bieżąco przez kierownika gospodarczego szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Na bieżąco są czyszczone i dezynfekowane urządzenia sanitarno-higieniczne z użyciem odpowiednich środków.
6. Szkoła zapewnia pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic.

## § 9

### Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. „izolatorium” – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet psychologa).
2. Pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem w „izolatorium” utrzymując min. 2 m odległość.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły bezzwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia **SANEPiD**, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na numer **999 lub 112**.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium” (gabinet psychologa). Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.** Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 33 im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi w okresie pandemii koronawirusa (SARS- CoV-2) wchodzi w życie z dniem 01. września 2020 r.
- 2.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w formie aneksu.