



Szkoła Podstawowa nr 33 im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 33

im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi

nr 18/2024 dnia 23 grudnia 2024 r.

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 33 im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1604 oraz 2024 r poz.933).
3. § 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz.2140).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością SP 33 w Łodzi.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.



Szkoła Podstawowa nr 33 im. Stefana Kopcińskiego w Łodzi

3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez 2 uczniów na wniosek ich rodziców.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np.: wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrekcji SP 33 w Łodzi.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niebezpiecznym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki i generalnego uprzątnięcia jej.



§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem każdego roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy, a następnie wychowawca wręcza pakiet kluczy do pani woźnej w szatni.
2. W przypadku zagubienia klucza, uczeń ponosi koszt wykonania kopii klucza na swój koszt. W razie konieczności szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
3. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku i nie udostępnianie go innym osobom.
4. Zapasowy klucz do szafki znajduje się u p. woźnej w szatni.

§ 4. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia poprawności użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem; na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych; na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrole nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokoły.



§ 5. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Rodzic własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku nie wywiązania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Załącznik nr 1 do regulaminu:

1. Deklaracja korzystania z szafki szkolnej.



*Szkoła Podstawowa nr 33 im. Stefana Kopcińskiego
w Łodzi*

Załącznik nr 1

Deklaracja korzystania z szafki szkolnej

Wyrażam zgodę na użyczenie przez szkołę szafki schowkowej mojej córce/mojemu synowi

.....

uczeń/uczniowi klasy począwszy od roku szkolnego 20 .../20

Zobowiązuję się z chwilą użyczenia szafki schowkowej do dbania o jej stan. W razie zagubienia klucza, poniosę koszt wykonania kopii.

Łódź, dn.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)