Umowa
z Przedszkolem Miejskim Nr 206 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi prowadzącym stołówkę
w Szkole Podstawowej nr 33 w Łodzi

zawarta w dniu ……2025 r. pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

Imię i nazwisko ……
Adres zamieszkania ……
tel. kontaktowy…… e-mail. ……
a
Przedszkolem Miejskim nr 206 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi ul. M. Lermontowa 7 reprezentowanym przez dyrektora Agnieszkę Kucharską, zwanym dalej „Przedszkolem".

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres ……
2. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko

…… klasa ……
ze świadczeń stołówki szkolnej prowadzonej przez Przedszkole Miejskie Nr 206 w Łodzi.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia odpłatnego wyżywienia to jest obiadów w dni pracujące szkoły w roku szkolnym 2025/26, na zasadach określonych w regulaminie stołówki prowadzonej w SP nr 33 przez Przedszkole Miejskie Nr 206 w Łodzi Łódź ul Lermontowa 7.

§ 3

1. Rodzice są zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za wyżywienie.
2. Miesięczną opłatę za wyżywienie, ustala przedszkole mnożąc stawkę żywieniową, przez liczbę dni żywieniowych w miesiącu.
3. Dzienna stawka żywieniowa za obiad wynosi: **8,00 zł** (w przypadku zmiany stawki żywieniowej zostaną Państwo poinformowani przez dziennik elektroniczny Librus).
4. Miesięczna opłata za obiady wnoszona jest z dołu, po jej ustaleniu przez przedszkole do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

§ 4

1. Wpłaty opłaty za wyżywienie należy dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola:
   Bank PEKAO SA 48124010371111001109201512

2. Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto Przedszkola.
3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat, Przedszkole naliczy odsetki za zwłokę, jak dla należności podatkowych.

§ 5.

W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za obiady Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji. Miesięczne zaległości we wpłatach mogą skutkować zerwaniem umowy.

§ 6.

Odpisy za niewykorzystane obiady w przypadku choroby lub innej nieobecności w pracy, będą naliczane tylko w przypadku poinformowania przedszkola o tej nieobecności do godz. 8.30 w dniu żywienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres stolowka_szkolna@pm206.elodz.edu.pl
Brak informacji będzie traktowany jak wykorzystany posiłek.

§ 7

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawy o finansach publicznych i Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodzica: Podpis dyrektora przedszkola:

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...),* ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - danych osobowych oraz Państwa dziecka/ dzieci jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 206 z siedzibą w Łodzi ul. Lermontowa 7 (kontakt podany poniżej).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim Nr 206 w Łodzi.
   tel.: 42 672 70 89 mail: iod.pm206@cuwo.lodz.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu: ***możliwości korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przez Przedszkole Miejskie Nr 206 w Łodzi. Wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny, ale brak jej wyrażenia uniemożliwi skorzystanie z w/w możliwości.***
4. Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.