

Załącznik 1

Zarządzenia 15/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej

nr 33 w Łodzi z dnia 14 sierpnia 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Szkole Podstawowej nr 33 w Łodzi

Spis treści

Preambuła.....	3
Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Role i odpowiedzialność osób realizujących Standardy Ochrony Małoletnich	5
Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	7
Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły	8
Rozdział V Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi	9
Rozdział VI Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	11
Rozdział VII Zasady i przebieg interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	12
Rozdział VIII Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich	16
Rozdział IX Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych ..	17
Rozdział X Monitoring i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich	18
Rozdział XI Przepisy końcowe	20
ZAŁĄCZNIK NR 1 Algorytm postępowania pracownika w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	22
ZAŁĄCZNIK NR 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	23
ZAŁĄCZNIK NR 3 Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi	24
ZAŁĄCZNIK NR 4 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	26
ZAŁĄCZNIK NR 5 Karta interwencji	28
ZAŁĄCZNIK NR 6 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich	32
ZAŁĄCZNIK NR 7 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych	33
ZAŁĄCZNIK NR 8 Ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich	34

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 33 w Łodzi im. St. Kopcińskiego jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, poszanowania ich godności, praw oraz działania z uwzględnieniem ich najlepszego interesu. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do tworzenia środowiska wolnego od przemocy, dyskryminacji i wszelkich form krzywdzenia oraz do niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia małoletnim bezpiecznego środowiska, rozpoznawania zagrożeń, podejmowania działań interwencyjnych, dokumentowania przebiegu interwencji oraz monitorowania skuteczności podejmowanych działań.

Postanowienia niniejszych Standardów obowiązują wszystkich pracowników szkoły, bez względu na podstawę zatrudnienia, a także inne osoby wykonujące zadania na rzecz szkoły lub przebywające na jej terenie, jeżeli w związku z wykonywanymi czynnościami mają kontakt z małoletnimi.

Każdy pracownik szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad określonych w niniejszych Standardach oraz współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za realizację działań związanych z ochroną małoletnich.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim przebywającym w Szkole Podstawowej nr 33 w Łodzi im. St. Kopcińskiego, w szczególności zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, rozpoznawania sytuacji zagrożenia, podejmowania działań interwencyjnych oraz monitorowania skuteczności podejmowanych działań.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników szkoły, bez względu na podstawę zatrudnienia, a także osoby odbywające praktyki, staże, wolontariat oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz szkoły, jeżeli w związku z wykonywanymi obowiązkami mają kontakt z małoletnimi.

3. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszych Standardów oraz niezwłocznego reagowania na wszelkie informacje lub okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego.
4. Standardy podlegają monitorowaniu, okresowej ewaluacji oraz aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potrzebami szkoły.

§ 2. Ilekróć w Standardach jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 33 w Łodzi im. St. Kopcińskiego;
2. Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 w Łodzi im. St. Kopcińskiego;
3. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
4. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w szkole, bez względu na podstawę zatrudnienia, a także osobę odbywającą praktykę, staż, wolontariat lub wykonującą inne zadania na rzecz szkoły;
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą nad małoletnim;
6. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro lub bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną oraz zaniedbanie;
7. Koordynatorze działań interwencyjnych – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do organizowania, koordynowania i dokumentowania działań podejmowanych przez szkołę w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego;
8. Karcie interwencji – należy przez to rozumieć dokument prowadzony przez Koordynatora działań interwencyjnych, służący dokumentowaniu przebiegu interwencji oraz gromadzeniu dokumentacji dotyczącej prowadzonej sprawy.
9. specjaliście – należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego lub innego specjalistę zatrudnionego w szkole, uczestniczącego – w miarę możliwości

– w pierwszej i dalszych rozmowach z małoletnim prowadzonych przez Koordynatora działań interwencyjnych.

Rozdział II Role i odpowiedzialność osób realizujących Standardy Ochrony Małoletnich

§ 3.

1. Dyrektor odpowiada za wdrożenie, realizację i nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor wyznacza spośród pracowników szkoły co najmniej dwóch Koordynatorów działań interwencyjnych.
3. W przypadku nieobecności jednego z Koordynatorów jego zadania wykonuje drugi wyznaczony Koordynator.
4. Informację o wyznaczonych Koordynatorach działań interwencyjnych Dyrektor przekazuje pracownikom szkoły w sposób przyjęty w szkole.

§ 4. Do zadań Koordynatora działań interwencyjnych należy w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
2. organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez szkołę;
3. prowadzenie Karty interwencji oraz pozostałej dokumentacji sprawy;
4. koordynowanie współpracy wychowawcy, psychologa, pedagoga oraz innych osób uczestniczących w prowadzeniu sprawy;
5. współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi ochronę małoletnich;
6. monitorowanie realizacji działań podejmowanych przez szkołę;
7. przedstawianie Dyrektorowi informacji o zakończeniu działań wraz z propozycją zakończenia procedury.

§ 5.

1. Dyrektor, po zapoznaniu się z dokumentacją sprawy oraz informacją przedstawioną przez Koordynatora działań interwencyjnych, zatwierdza zakończenie procedury albo podejmuje decyzję o kontynuowaniu działań.
2. Zatwierdzenie zakończenia procedury odnotowuje się w **załączniku nr 5 Karcie interwencji**.

§ 6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1. bieżąca obserwacja funkcjonowania ucznia;
2. współpraca z psychologiem lub pedagogiem szkolnym;
3. utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie uzgodnionym z Koordynatorem działań interwencyjnych;
4. przekazywanie Koordynatorowi informacji mających znaczenie dla prowadzonej sprawy.

§ 7. Do zadań specjalistów należą w szczególności:

1. rozpoznawanie potrzeb ucznia;
2. udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
3. wspieranie wychowawcy w ocenie funkcjonowania ucznia;
4. udzielanie konsultacji nauczycielom i rodzicom;
5. przedstawianie Koordynatorowi działań interwencyjnych rekomendacji dotyczących dalszych działań wobec ucznia.

§ 8.

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Koordynatorowi działań interwencyjnych każdej informacji mogącej wskazywać na krzywdzenie małoletniego lub zagrożenie jego dobra.
2. Pracownicy szkoły współpracują z Koordynatorem działań interwencyjnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia interwencji.

3. Osoby uczestniczące w prowadzeniu sprawy są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z prowadzoną sprawą, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 9.

1. Szkoła dokłada szczególnej staranności przy zatrudnianiu osób mających kontakt z małoletnimi, kierując się zasadą zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zajęć z małoletnimi Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona weryfikuje kandydata zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
 1. sprawdzenie danych kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 2. uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 3. odebranie wymaganych oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 4. w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa lub zamieszkującego w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat – uzyskanie informacji z rejestrów karnych tych państw lub odebranie odpowiednich oświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumenty związane z weryfikacją przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej.
6. Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji określa **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły

§ 10.

1. Pracownicy szkoły kierują się dobrem małoletniego, poszanowaniem jego godności, praw i potrzeb oraz uwzględniają jego wiek, możliwości rozwojowe i indywidualną sytuację.
2. Każdy małoletni ma prawo do życzliwego, podmiotowego i sprawiedliwego traktowania.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy, poniżania, upokarzania, zastraszania, dyskryminacji lub naruszania ich godności.

§ 11. Pracownik szkoły w szczególności:

1. zachowuje profesjonalizm w relacjach z małoletnimi;
2. komunikuje się z małoletnimi w sposób spokojny, kulturalny i dostosowany do ich wieku;
3. respektuje prawo małoletniego do wyrażania własnego zdania;
4. wspiera małoletnich w rozwiązywaniu problemów w sposób uwzględniający ich dobro;
5. reaguje na wszelkie przejawy przemocy, dyskryminacji oraz niewłaściwego traktowania.

§ 12.

1. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy wynika z realizowanych zadań, potrzeb wychowawczych, opiekuńczych, edukacyjnych lub bezpieczeństwa małoletniego.
2. Każdy kontakt fizyczny powinien uwzględniać wiek, potrzeby, stan emocjonalny, dobro oraz w miarę możliwości, wolę małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie kontaktu fizycznego w sposób naruszający godność, intymność lub poczucie bezpieczeństwa małoletniego.

§ 13. Pracownicy szkoły zabrania się w szczególności:

1. stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej;
2. zawstydzania, ośmieszania lub poniżania małoletniego;
3. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym lub mogących zostać za takie uznane;
4. utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku małoletniego niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w niniejszych Standardach;
5. kontaktowania się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji w celach niezwiązanych z działalnością szkoły, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych i zaakceptowanych przez Dyrektora.

§ 14.

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do reagowania na zachowania naruszające zasady bezpiecznych relacji **(załącznik nr 3)**.
2. Każde podejrzenie naruszenia zasad określonych w niniejszym rozdziale zgłasza się Koordynatorowi działań interwencyjnych.
3. Dalsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII Standardów.

Rozdział V Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 15.

1. Szkoła tworzy warunki sprzyjające budowaniu wzajemnego szacunku, bezpieczeństwa, odpowiedzialności oraz współpracy pomiędzy małoletnimi **(załącznik nr 4)**.
2. Każdy małoletni ma prawo do nauki i funkcjonowania w środowisku wolnym od przemocy, dyskryminacji, wykluczenia oraz wszelkich form poniżania.
3. Pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze i profilaktyczne służące kształtowaniu właściwych relacji rówieśniczych.

§ 16. Małoletni są zobowiązani w szczególności do:

1. odnoszenia się do siebie z szacunkiem;
2. poszanowania godności, prywatności i przekonań innych osób;
3. przestrzegania zasad współżycia społecznego obowiązujących w szkole;
4. informowania pracownika szkoły o przypadkach krzywdzenia lub zagrożenia dobra rówieśników.

§ 17. Za niedopuszczalne uznaje się w szczególności:

1. stosowanie przemocy fizycznej;
2. stosowanie przemocy psychicznej;
3. wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie oraz ośmieszanie;
4. zastraszanie i grożenie;
5. wykluczanie z grupy;
6. publikowanie lub rozpowszechnianie materiałów naruszających dobra osobiste innych osób;
7. nakłanianie do zachowań niebezpiecznych lub sprzecznych z prawem;
8. stosowanie przemocy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (cyberprzemocy).

§ 18.

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o naruszeniu zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
2. Informację o zdarzeniu pracownik niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi działań interwencyjnych.
3. Dalsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII Standardów.

Rozdział VI Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 19.

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na zachowania, okoliczności oraz informacje mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego.
2. Rozpoznanie czynników ryzyka nie stanowi potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, lecz wymaga podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach.

§ 20. Do czynników mogących wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego należą w szczególności:

1. nagła zmiana zachowania lub funkcjonowania ucznia;
2. częste obrażenia lub ich niewiarygodne wyjaśnianie;
3. oznaki zaniedbania;
4. wyraźne pogorszenie stanu emocjonalnego;
5. sygnały świadczące o przemocy rówieśniczej;
6. informacje przekazane przez ucznia, rodziców lub osoby trzecie;
7. inne okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.

§ 21.

1. Wychowawca klasy, we współpracy z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, prowadzi obserwację funkcjonowania ucznia oraz przekazuje Koordynatorowi działań interwencyjnych informacje mające znaczenie dla oceny sytuacji.
2. Psycholog lub pedagog, stosownie do rozpoznanych potrzeb, prowadzi działania diagnostyczne, wspierające oraz rekomenduje dalsze działania wobec ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności podjęcia interwencji Koordynator działań interwencyjnych rozpoczyna procedurę określoną w Rozdziale VII.

§ 22.

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności oraz poufności w zakresie informacji dotyczących małoletnich.
2. Informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia przekazywane są wyłącznie osobom uczestniczącym w prowadzeniu sprawy oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Dalsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII Standardów.

Rozdział VII Zasady i przebieg interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 23.

1. Interwencję podejmuje się każdorazowo po uzyskaniu informacji lub powzięciu uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone lub doszło do jego krzywdzenia (**załącznik nr 1 – algorytm postępowania**).
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia sprawy Koordynatorowi działań interwencyjnych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek bezpośrednio powiadomić służby ratunkowe (numer alarmowy 112) lub Policję przed zawiadomieniem Dyrektora lub Koordynatora, jeżeli opóźnienie mogłoby stworzyć realne zagrożenie dla życia lub zdrowia małoletniego.

§ 24.

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator działań interwencyjnych:
 - a) dokonuje wstępnej oceny sytuacji;
 - b) otwiera Kartę interwencji;
 - c) organizuje działania podejmowane przez szkołę;
 - d) wyznacza osoby uczestniczące w prowadzeniu sprawy;
 - e) dokumentuje przebieg interwencji;

- f) prowadzi pierwszą rozmowę z małoletnim, w miarę możliwości w obecności drugiego specjalisty.
- 2. W przypadku nieobecności jednego Koordynatora zadania wykonuje drugi wyznaczony Koordynator.

§ 25.

- 1. Wychowawca klasy, we współpracy z psychologiem lub pedagogiem szkolnym:
 - a) prowadzi obserwację funkcjonowania ucznia;
 - b) przekazuje Koordynatorowi informacje dotyczące sytuacji ucznia;
 - c) realizuje działania uzgodnione w ramach prowadzonej interwencji.
- 2. Psycholog lub pedagog szkolny udziela uczniowi wsparcia psychologiczno-pedagogicznego odpowiedniego do rozpoznanych potrzeb oraz rekomenduje dalsze działania.

§ 26.

- 1. Koordynator działań interwencyjnych podejmuje decyzje organizacyjne dotyczące przebiegu interwencji oraz współpracuje z osobami uczestniczącymi w prowadzeniu sprawy.
- 2. W zależności od charakteru sprawy Koordynator, po konsultacji z Dyrektorem, podejmuje działania pozostające w kompetencjach szkoły oraz inicjuje współpracę z właściwymi instytucjami.
- 3. Jeżeli obowiązek zawiadomienia właściwych organów wynika z przepisów prawa, Dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26a. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę spoza szkoły

- 1. Jeżeli powzięta informacja wskazuje, że małoletni może być krzywdzony przez osobę spoza szkoły, Koordynator działań interwencyjnych prowadzi sprawę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

2. W toku prowadzonej interwencji Koordynator współpracuje z wychowawcą klasy, specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z dobrem małoletniego.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub konieczności podjęcia działań przez właściwe organy Dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 26b. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły

1. Jeżeli powzięta informacja wskazuje, że małoletni mógł zostać skrzywdzony przez pracownika szkoły, Koordynator działań interwencyjnych niezwłocznie informuje o tym Dyrektora.
2. Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz prowadzi dalsze czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ogranicza lub wyłącza kontakt pracownika z małoletnimi w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor zawiadamia właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 26c. Interwencja w przypadku przemocy rówieśniczej

1. W przypadku powzięcia informacji o przemocy pomiędzy małoletnimi Koordynator działań interwencyjnych organizuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia oraz wyjaśnienie jego okoliczności.
2. W działaniach uczestniczą wychowawca klasy oraz w zależności od potrzeb, specjaliści zatrudnieni w szkole.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich uczestniczących w zdarzeniu są informowani o podjętych działaniach, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z dobrem małoletniego.

4. W przypadku stwierdzenia, że zdarzenie może wyczerpywać znamiona czynu zabronionego lub wymaga podjęcia działań przez właściwe organy, Dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 27.

1. Przebieg interwencji oraz podejmowane przez szkołę działania dokumentowane są w Karcie interwencji.
2. Kartę interwencji zakłada i prowadzi Koordynator działań interwencyjnych.
3. Karta interwencji obejmuje w szczególności:
 1. dane zgłoszenia;
 2. opis zgłoszenia;
 3. ustalenia;
 4. decyzje;
 5. działania szkoły;
 6. monitorowanie realizacji działań;
 7. zakończenie sprawy.
4. Dokumenty sporządzone lub otrzymane w toku prowadzonej interwencji, w szczególności notatki służbowe, protokoły rozmów, pisma oraz korespondencję z właściwymi instytucjami, dołącza się do Karty interwencji.
5. Karta interwencji wraz z dokumentacją zgromadzoną w toku sprawy przechowywana jest w wyznaczonym, zamykanym miejscu lub Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem przepisów RODO, przez okres niezbędny do realizacji zadań, nie krótszy jednak niż do czasu zakończenia postępowań prawnych.

§ 28.

1. Koordynator działań interwencyjnych monitoruje realizację podjętych działań do czasu ustania zagrożenia lub zakończenia działań należących do kompetencji szkoły.

2. Monitoring prowadzony jest we współpracy z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem oraz innymi osobami uczestniczącymi w sprawie.
3. Informacje uzyskane w trakcie monitoringu odnotowuje się w Karcie interwencji.

§ 29.

1. Po zakończeniu działań Koordynator działań interwencyjnych sporządza informację o zakończeniu prowadzenia sprawy:
 1. datę zakończenia działań;
 2. przyczynę zakończenia;
 3. ocenę skuteczności podjętych działań;
 4. wnioski do dalszej pracy.
2. Koordynator działań interwencyjnych przedstawia Dyrektorowi informację o zakończeniu działań wraz z propozycją zakończenia procedury.
3. Dyrektor, po zapoznaniu się z dokumentacją sprawy, zatwierdza zakończenie procedury albo podejmuje decyzję o kontynuowaniu działań.
4. Fakt zatwierdzenia zakończenia procedury odnotowuje się w Karcie interwencji.

Rozdział VIII Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 30.

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Utrwalanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się z poszanowaniem jego godności, prywatności oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 31.

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich oraz ich rodzin, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Informacje dotyczące małoletnich mogą być przekazywane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność, integralność, dostępność dla osób uprawnionych oraz ochronę danych osobowych.

§ 32.

1. Publikowanie wizerunku małoletniego przez szkołę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w szkole.
2. Niedopuszczalne jest udostępnianie informacji lub materiałów umożliwiających identyfikację małoletniego w związku z prowadzoną interwencją.
3. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku i danych osobowych określa **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.

Rozdział IX Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

§ 33.

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletnim bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjno- komunikacyjnych.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i sieci Internet podczas zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem szkoły oraz zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
3. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i edukacyjne rozwijające kompetencje cyfrowe oraz promujące bezpieczne zachowania w Internecie.
4. Szkoła określa w Statucie zasady wnoszenia i przechowywania urządzeń elektronicznych (telefony, smartwatche) przez małoletnich na teren szkoły.

Korzystanie z ww. urządzeń, nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły bez zgody nauczyciela i osób nagrywanych jest bezwzględnie zabronione.

§ 34.

1. Pracownicy szkoły reagują na wszelkie przejawy niewłaściwego lub niebezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich.
2. W szczególności reagują na:
 1. cyberprzemoc;
 2. publikowanie treści naruszających dobra osobiste;
 3. kontakt z treściami szkodliwymi lub nielegalnymi;
 4. próby nawiązywania niebezpiecznych kontaktów przez Internet;
 5. inne zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
3. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu dobra małoletniego stosuje się procedurę określoną w Rozdziale VII.

§ 35.

1. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych, stosuje rozwiązania ograniczające dostęp do treści niepożądanych.
2. Nauczyciele prowadzą działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, ochrony danych osobowych, odpowiedzialności za publikowane treści oraz przeciwdziałania cyberprzemocy.
3. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu określa **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.

Rozdział X Monitoring i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

§ 36.

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają monitorowaniu oraz okresowej ocenie ich skuteczności.

2. Celem monitoringu jest ocena funkcjonowania Standardów, identyfikacja obszarów wymagających doskonalenia oraz dostosowanie ich do obowiązujących przepisów prawa i potrzeb szkoły.

§ 37.

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1:
 - a) analizuje sposób stosowania Standardów;
 - b) zbiera informacje od pracowników szkoły;
 - c) opracowuje wyniki monitoringu;
 - d) przedstawia Dyrektorowi propozycje zmian i aktualizacji Standardów.

§ 38.

1. Monitoring prowadzony jest w szczególności poprzez:
 1. analizę prowadzonych interwencji;
 2. analizę dokumentacji;
 3. ankiety kierowane do pracowników szkoły, rodziców i uczniów;
 4. ocenę skuteczności obowiązujących procedur;
 5. analizę zgłaszanych uwag i wniosków.
2. Wnioski z monitoringu stanowią podstawę aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Wzory dokumentów wykorzystywanych podczas monitoringu określają **załączniki 8 i 9** do niniejszych Standardów.

§ 39.

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata lub każdorazowo w przypadku zmian przepisów prawa mających wpływ na ich treść.

2. Zmiany Standardów przyjmowane są w trybie obowiązującym dla ich wprowadzenia.
3. Po wprowadzeniu zmian Dyrektor zapewnia zapoznanie z ich treścią wszystkich pracowników szkoły oraz osób wykonujących zadania na rzecz szkoły, których Standardy dotyczą.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 40.

1. Standardy Ochrony Małoletnich podaje się do wiadomości pracowników szkoły, rodziców oraz małoletnich w sposób przyjęty w szkole.
2. Standardy udostępnia się w szczególności:
 - a) na stronie internetowej szkoły;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli szkoła prowadzi BIP;
 - c) w sekretariacie szkoły;
 - d) w bibliotece.
3. Małoletnim udostępnia się informację o Standardach dostosowaną do ich wieku i możliwości rozwojowych.

§ 41.

1. Pracownicy szkoły potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich w sposób przyjęty w szkole.
2. Osoby rozpoczynające pracę lub wykonywanie innych zadań na rzecz szkoły zapoznają się ze Standardami przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi.

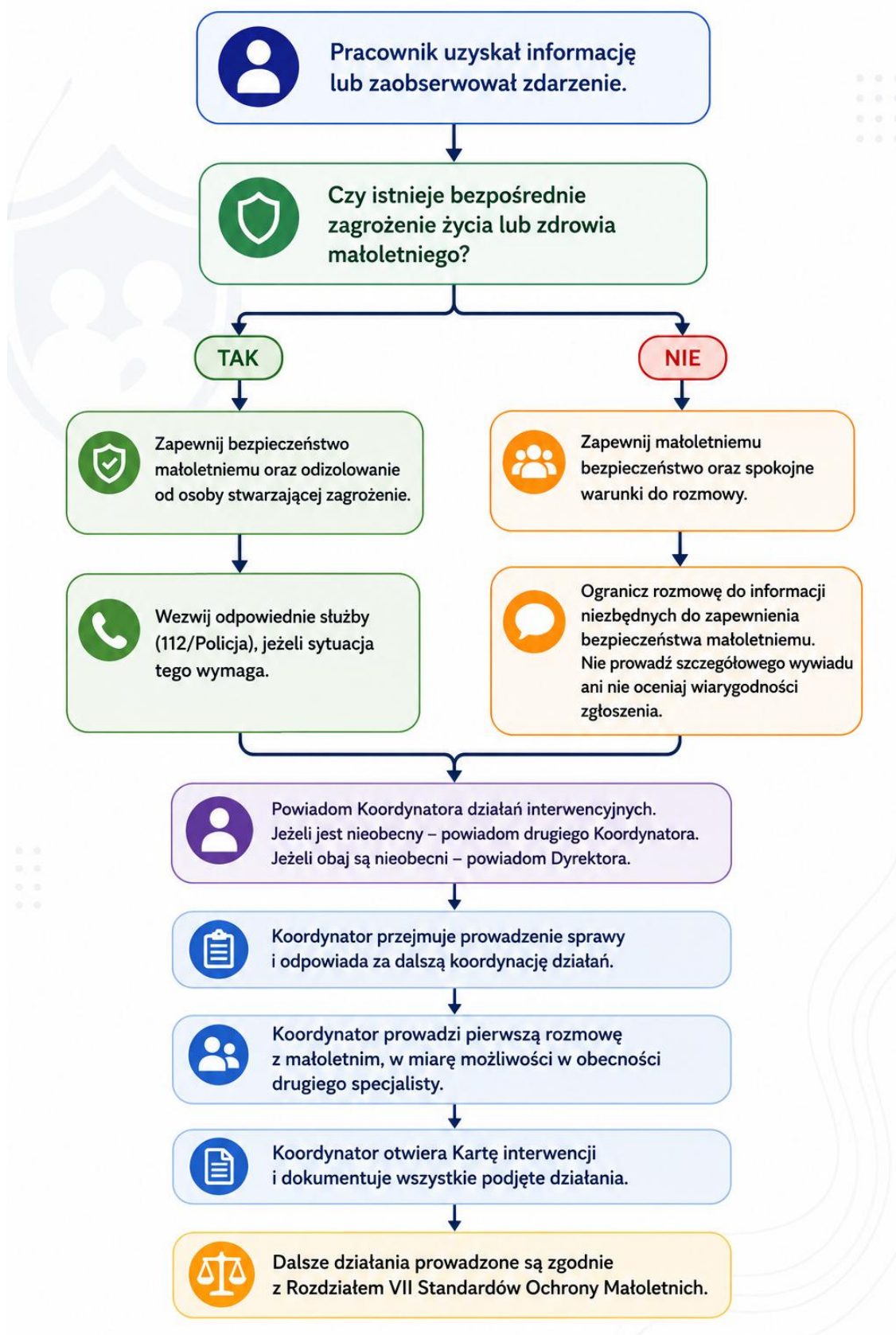
§ 42.

1. Integralną część Standardów stanowią **załączniki 1-9**.
2. Zmiana załączników niewpływająca na treść Standardów może nastąpić w trybie określonym przez Dyrektora, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Zmiana treści Standardów następuje w trybie właściwym dla ich przyjęcia.

§ 43.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 Algorytm postępowania pracownika w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego



ZAŁĄCZNIK NR 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Cel

Celem bezpiecznej rekrutacji jest ograniczenie ryzyka dopuszczenia do pracy z małoletnimi osoby, która mogłaby stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

2. Zakres

Zasady dotyczą wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi, w szczególności:

- nauczycieli,
- specjalistów,
- osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- praktykantów,
- wolontariuszy,
- osób prowadzących zajęcia na terenie szkoły.

3. Obowiązki Dyrektora

1) Przed dopuszczeniem osoby do pracy Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:

- weryfikuje dane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestrów karnych państw obywatelstwa/zamieszkania kandydata z ostatnich 20 lat (lub odpowiednie oświadczenia o niekaralności w przypadkach przewidzianych prawem),
- odbiera wymagane oświadczenia,
- przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.

4. Dopuszczenie do pracy

Osoba może zostać dopuszczona do kontaktu z małoletnimi wyłącznie po zakończeniu wymaganej weryfikacji.

ZAŁĄCZNIK NR 3 Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

Pracownik:

- ✓ traktuje każdego małoletniego z szacunkiem,
- ✓ respektuje godność małoletniego,
- ✓ uwzględnia wiek i możliwości rozwojowe,
- ✓ zachowuje profesjonalne granice relacji,
- ✓ reaguje na wszelkie przejawy krzywdzenia,
- ✓ zachowuje szczególną ostrożność przy kontakcie indywidualnym z małoletnim.

Pracownik nie może:

- X stosować przemocy fizycznej ani psychicznej,
- X zawstydzać,
- X wyśmiewać,
- X upokarzać,
- X dyskryminować,
- X wykorzystywać swojej przewagi,
- X nawiązywać relacji o charakterze seksualnym,
- X utrzymywać nieuzasadnionych kontaktów prywatnych,
- X publikować wizerunku małoletniego niezgodnie z przepisami.

Kontakt fizyczny

Jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy:

- wynika z obowiązków służbowych,
- służy zapewnieniu bezpieczeństwa,

- jest adekwatny do sytuacji,
- respektuje godność małoletniego.
- jest możliwie najkrótszy i ograniczony do niezbędnego zakresu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Każdy małoletni ma prawo:

- do bezpieczeństwa,
- do szacunku,
- do akceptacji,
- do ochrony swojej godności.

Od uczniów oczekuje się:

- ✓ wzajemnego szacunku,
- ✓ kulturalnego języka,
- ✓ poszanowania prywatności,
- ✓ informowania pracownika szkoły o przypadkach krzywdzenia rówieśników,
- ✓ zgłaszania sytuacji niebezpiecznych.

Niedopuszczalne jest:

- X bicie,
- X popychanie,
- X wyzywanie,
- X wyśmiewanie,
- X zastraszanie,
- X izolowanie,
- X wymuszanie,
- X niszczenie cudzej własności,
- X cyberprzemoc,

X publikowanie kompromitujących materiałów.

ZAŁĄCZNIK NR 5 Karta Interwencji

SOM/20...../.....

I. Dane zgłoszenia

Dotyczy małoletniego:

Klasa:

Data zgłoszenia:

Godzina:

Osoba zgłaszająca:

Sposób uzyskania informacji:

☐ zgłoszenie małoletniego

☐ zgłoszenie rodzica/opiekuna

☐ zgłoszenie pracownika szkoły

☐ obserwacja własna

☐ informacja od instytucji

☐ inne

.....

Koordinator działań interwencyjnych:

II. Opis zgłoszenia

.....

.....

.....

.....

III. Ustalenia

Data rozmowy:

Osoby uczestniczące:

.....

.....

.....

Najważniejsze ustalenia:

.....

.....

.....

Ocena poziomu zagrożenia

- ☐ niskie
- ☐ wysokie
- ☐ bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

IV. Decyzje

- ☐ objęcie ucznia wsparciem
- ☐ rozmowa z rodzicami/opiekunami
- ☐ konsultacja specjalistyczna
- ☐ współpraca z PPP
- ☐ zawiadomienie Policji
- ☐ zawiadomienie Sądu Rodzinnego
- ☐ procedura „Niebieskie Karty”
- ☐ zawiadomienie MOPS

☐

inne:.....

VI. Notatki do sprawy (data – opis czynności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Zakończenie sprawy **Data zakończenia:**

Przyczyna zakończenia:

- ☐ zagrożenie ustało
- ☐ działania szkoły zakończono
- ☐ sprawę przekazano właściwej instytucji

☐ uczeń zmienił szkołę

☐ inne.....

Ocena skuteczności działań

.....
.....

Wnioski do dalszej pracy

.....
.....
.....

Podpis Koordynatora.....Data:

Akceptacja Dyrektora.....Data:

ZAŁĄCZNIK NR 6 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Zasady ogólne

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich oraz ich rodzin.
3. Informacje uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań szkoły.

2. Wizerunek małoletniego

1. Utrwalanie oraz publikowanie wizerunku małoletnich odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niedopuszczalne jest wykonywanie lub rozpowszechnianie zdjęć, nagrań lub innych materiałów przedstawiających małoletnich w sytuacjach naruszających ich godność lub prywatność.
3. W przypadku prowadzonych interwencji nie ujawnia się danych umożliwiających identyfikację małoletniego.

3. Dokumentacja

1. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność.
2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione.
3. Udostępnienie dokumentacji innym podmiotom następuje wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 7 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

1.

Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

2.

Pracownicy reagują na każdy przypadek:

- cyberprzemocy,
- publikowania treści naruszających dobra osobiste,
- kontaktów z osobami stwarzającymi zagrożenie,
- dostępu do treści niebezpiecznych,
- innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.

3.

W przypadku ujawnienia zagrożenia:

↓

zabezpieczyć informacje mające znaczenie dla sprawy (np. zrzuty ekranu, adres strony internetowej, wiadomości).

↓

powiadomić Koordynatora działań interwencyjnych

↓

dalsze działania prowadzić zgodnie z Rozdziałem VII Standardów.

4.

Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych, stosuje rozwiązania ograniczające dostęp do treści niepożądanych.

ZAŁĄCZNIK NR 8 Ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich

ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

Pytanie	Tak	Nie	Częściowo
Znam treść Standardów Ochrony Małoletnich.	☐	☐	☐
Wiem, komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka.	☐	☐	☐
Znam rolę Koordynatora działań interwencyjnych.	☐	☐	☐
Wiem, jak postąpić po otrzymaniu zgłoszenia.	☐	☐	☐
Znam Kartę interwencji.	☐	☐	☐
Uważam obowiązujące procedury za czytelne.	☐	☐	☐
Uważam, że Standardy wymagają zmian.	☐	☐	☐
Potrafię rozpoznać podstawowe symptomy krzywdzenia małoletnich.	☐	☐	☐

Uwagi i propozycje zmian:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 9 Analiza ryzyka wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa małoletnich

Obszar działalności szkoły	Zidentyfikowane zagrożenie	Prawdopodobieństwo (N/Ś/W)	Skutki (N/Ś/W)	Działania zapobiegawcze	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
Relacje pracownik – małoletni							
Relacje między małoletnimi							
Cyberprzemoc i Internet							
Wycieczki i wyjścia							
Świetlica							
Szatnie, toalety, miejsca mniej nadzorowane							
Dowóz uczniów							
Zajęcia pozalekcyjne							
Osoby z zewnątrz przebywające							

Obszar działalności szkoły	Zidentyfikowane zagrożenie	Prawdopodobieństwo (N/Ś/W)	Skutki (N/Ś/W)	Działania zapobiegawcze	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
na terenie szkoły							
Inne zagrożenia							

Wnioski z analizy

.....

.....

Plan działań doskonalących

.....

.....

Termin kolejnej analizy

.....

Data:

Zatwierdzam:

Dyrektor szkoły